

**Звіт директора ЗДО №5 “Золота рибка” Людмили МАСЛОВОЇ про
управлінську діяльність
у 2023-2024 навчальному році перед громадськістю**

Протягом 2023 - 2024 навчального року управління закладом дошкільної освіти здійснювала відповідно до норм Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану(лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22) ; дотримувалась посадових обов'язків, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу закладу дошкільної освіти. Основну увагу звертала на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства та досягнення очікуваного кінцевого результату.

Підсумовуючи роботу колективу закладу та аналізуючи власну управлінську діяльність за минулий навчальний рік, зупинюсь на найважливіших, на мою думку, питаннях.

Так на виконання наказу по закладу від 28.08.2023 №48 «Про комплектування груп закладу дітьми та кадрами у 2023-2024 н.р.», у закладі було сформовано 8 вікових груп, 124 вихованців. За результатами роботи міської комісії та оцінки підвального приміщення закладу щодо можливості його використання для укриття населення як простішого укриття (акт від 05.09.2023) дозволено перебування у будівлі закладу до 50 осіб. Тому з 01.09.2023 заклад працює в режимі двох різновікових груп.

Протягом січня-лютого 2024 року за рахунок міського бюджету в укритті закладу облаштовано другий вихід. Це дало можливість збільшити кількість місць в укритті до 270 осіб одночасно. За результатами роботи міської комісії та оцінки підвального приміщення закладу щодо можливості його використання для укриття населення як простішого укриття (акт від 22.02.2024) з 28.02.2024 заклад відновив повноцінне функціонування. Так з 28.02.2024 працює 8 вікових груп, списочний склад дітей дошкільного віку становить 119 дошкільників, із них пільгових категорій:

- з вадами зору – 56;
- ВПО – 11 ;
- дітей з багатодітних сімей – 5,
- дітей з малозабезпечених сімей – 2,

На виконання наказу управління освіти Первомайської міської ради від 02.12.2013 року № 495 « Про створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку» у закладі успішно діє електронна реєстрація дітей перед вступом до ЗДО №5, якою займаюсь особисто. Це дозволяє своєчасно прогнозувати кількість дітей у групах різного віку, забезпечити дотримання принципів рівності всіх дітей щодо зарахування у заклад, вікових особливостей дітей, запобігти конфліктним ситуаціям.

Значну увагу приділяю роботі з кадрами: заклад укомплектовано

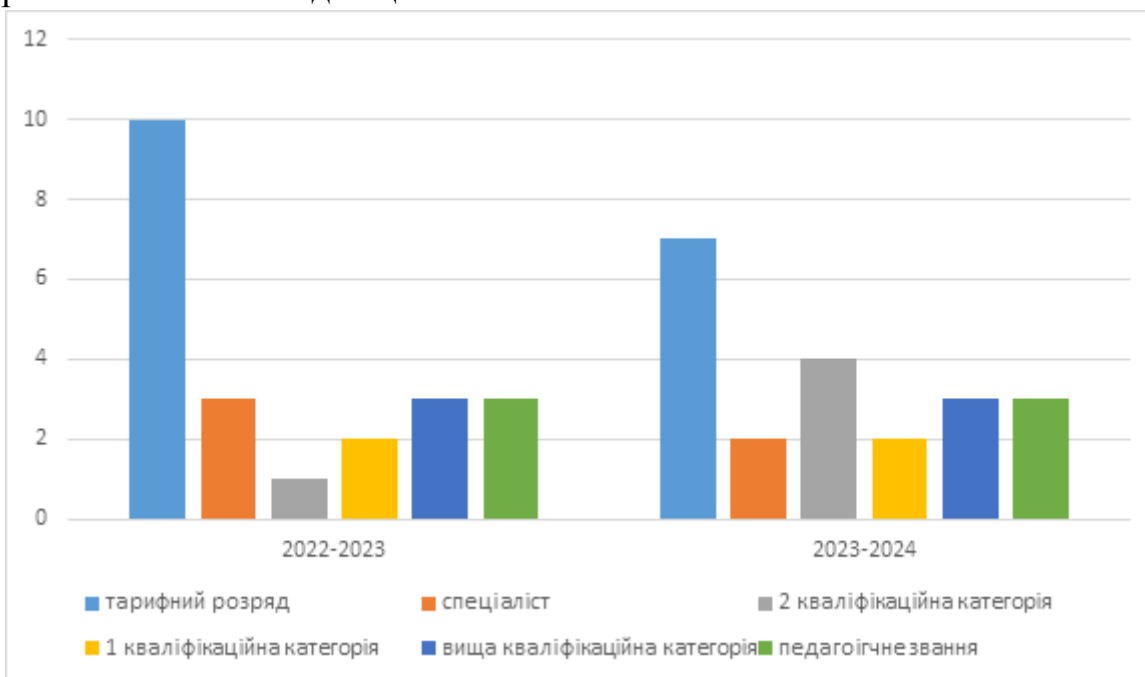
педагогічними кадрами на 82 % від потреби. До 28.02.2024 - 10 (41%) педагогічних працівників, перебували на вимушеному простої , інша частина педагогів періодично виходили працювати. З 28.02.2024 приступили до роботи:

- директор - 1 особа;
- вихователь-методист - 1;
- вихователів - 10;
- вчителів-дефектологів, вчитель-логопед - 5;
- практичний психолог -1;
- музичні керівники - 2;
- асистент вихователя - 1.

За 2023 -2024 н.р. звільнилися шість педагогів (у зв'язку із зміною місця проживання, зміною місця роботи) та прийнято на роботу один педагог. У зв'язку із скороченням штатних одиниць, пов'язаних із скороченням спеціалізованих груп для дітей з вадами зору (на приведення у відповідність до листа МОН №1/12132-23 від 15.08.2023« Щодо надання роз'яснення про комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти») скорочено одну особу - вчителя-дефектолога. Значної плинності кадрів за період навчального року не відмічалось, кадровий склад в основному збережено.

У порівнянні з попереднім навчальним роком якісний склад педагогів (спеціалісти вищої, 1 категорій) не змінився, підвищили кваліфікаційну категорію до II (3 педагоги), педагогічні звання залишилися на минулорічному рівні – 3 (17%). 1 педагог (5%) є нефаківцем. Кількість працюючих пенсіонерів у закладі 4 особи – 24%.

Моніторинг кваліфікаційного рівня педагогів за останні два роки також показує позитивну динаміку, у порівнянні з минулим навчальним роком показники підвищилися.



Значну увагу приділено створенню інформаційно – освітнього середовища, яке забезпечило налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу та їх психолого-педагогічну підтримку. Протягом навчального року мною та методичною службою були створені умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників. Так протягом 2023-2024 н.р. пройшли курси підвищення кваліфікації 19 педагогів при МОШПО, та 10 педагогів на інших освітніх ресурсах.

Керувала роботою атестаційної комісії I рівня. Мною як головою атестаційної комісії було створено для кожного члена комісії належні умови для вивчення педагогічної діяльності педагогів, що атестувалися. Атестацію організовано та проведено на належному рівні, з дотриманням усіх термінів та з урахуванням воєнного стану в Україні. Перенесено атестацію двох педагогів за особистими заявами.

Якісно та змістовно організовано діяльність методичної служби закладу. Спільно з вихователем – методистом Світланою Козак було вироблено стратегію методичного супроводу закладу та розроблено структуру методичної роботи у закладу в умовах дії воєнного стану в Україні.

Пріоритетними питаннями, над вирішенням яких працював заклад у навчальному році, були:

- застосування інтеграції змісту мистецької діяльності дошкільника через освітні напрями Базового компоненту дошкільної освіти;
- самооцінювання напряму «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу»;
- розвиток критичного мислення учасників освітнього процесу як базової якості особистості.

Протягом навчального року здійснювався постійний пошук нових форм та методів методичної роботи з метою забезпечення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

На виконання ст. 30 ЗУ «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу продовжилося якісне функціонування сайту закладу. Протягом навчального року особисто здійснювала наповнення контенту, підтримувала та використовувала всі можливі функції сайту, для ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, надавала покликання на освітні ресурси. Постійно оновлювала і наповнювала інформаційне поле сайту, де розміщувалися рекомендації щодо роботи з дітьми на що вказують відгуки батьків.

Вивчення питання результативності засвоєння програмових вимог здійснюється тричі на рік, результати узагальнювались в довідках та у наказах.

З метою забезпечення внутрішньої системи якості освіти у закладі на педагогічній раді (протокол №1 від 02.09.2021) затверджене Положення про ВСЯО, та затверджена орієнтовна циклограма здійснення проведення окремих процедур самооцінювання. На педагогічній раді (протокол № 1 від 31.08.2022) було прийняте рішення здійснювати самооцінювання за напрямом

«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу». За результатами самооцінювання встановлений достатній рівень,

Напрямок оцінювання	Вимога	Критерій	Рівень
Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти	Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	достатній
		Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями на наскрізних умінь	достатній
		Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	середній (потребує покращення)
		Критерій 3.1.4. У закладі мовою освітнього процесу є державна мова	достатній
	Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	достатній
		Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	середній (потребує покращення)
	Вимога 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу	Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	достатній
		Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	достатній
		Критерій 3.3.3. У закладі налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	достатній

		Критерій 3.3.4. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	достатній
	Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу	Критерій 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	достатній
	Загальний рівень за напрямом		достатній

Під час самооцінювання поряд з позитивом виявлені недоліки, які проаналізовані, розроблені відповідні заходи. Які розглянуті та погоджені на педагогічній раді (протокол №7 від 20.06.2024) та стануть додатком до річного плану на 2024-2025 н.р.

Однією із першочергових турбот для себе, як керівника вважаю забезпечення умов для збереження життя і здоров'я дітей. На виконання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234 за фінансової підтримки управління освіти проведено лабораторні дослідження:

- піску на наявність яєць гельмінтів
- води

Також у процесі внутрішнього контролю звертала увагу на дотримання санітарно – гігієнічних норм, виконанню заходів щодо профілактики захворюваності дітей. Питання результатів контролю, аналізу захворюваності дітей, відвідування дітей дошкільного закладу заслуховувалося на виробничій нараді (протокол №2 від 26.12.2023). Результатом спільної роботи моєї, як керівника, медичної служби, батьківської громадськості стало відсутність інфекційних захворювань. На постійному контролі тримала питання охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців та працівників. Нещасних випадків з вихованцями, що сталися під час освітнього процесу не зафіксовано. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни та виробничого середовища на 2023 рр виконані на 100%.

Здійснювала управління організацією харчування та контроль за ним. Так наказом від 30.08.2023 №32 а/г «Про організацію харчування дітей у закладі у 2023/2024 н.р. та забезпечення системи управління безпечністю харчових продуктів» призначено відповідальних за харчування, створено брокеражну комісію та визначено її функції і порядок дій, визначено завдання та обов'язки медичних сестер, кухарів, комірника. Результати контролю за харчуванням дітей систематично слухались на виробничих нарадах та нарадах (протокол №1 від 04.09.2024, протокол №2 від 26.12.2024). Питання щодо організації харчування дітей в ЗДО та вдома виносилося на групові батьківські збори (березень 2024 року).

Очолила робочу групу по розробці та впровадженню СУБХП (НАССР).

Щомісяця спільно з медичною сестрою щоденно тримаємо на контролі ціну меню-вимоги.

На виконання ст.79 Закону України «Про освіту» , завдяки спільній злагодженій роботі адміністрації закладу, педагогічного колективу та батьківських комітетів цілеспрямовано здійснюється робота по оновленню та зміцненню матеріально – технічної бази закладу.

Відповідно до кошторисної документації протягом минулого 2023 календарного року на утримання ЗДО та фінансування захищених статей з місцевого бюджету було виділено 107 479 86,00 грн. (це заробітна плата, енергоносії, 40 % плата за харчування дітей, та 100% плата за харчування пільгових категорій дітей).

Протягом 2023-2024 н.р. МТБ поповнено на загальну суму 517 838,74 грн. Поступово вирішуються проблемні питання матеріально- технічної бази закладу, що гостро стояли в минулому навчальному році, а саме здійснено :

Зміст заходів	Сума витрачених коштів і джерела фінансування				Всього
	бюджет	батьківські	Кошти працівник.	Спонсорс	
Ремонт :					
Підлога в укритті	120 108,00				
Світло в укритті	10 734,00				
Облаштування другого виходу в укритті	112 337,00				
Поточні ремонтні роботи в приміщеннях закладу, групові приміщення, світлиця		1 547,40			
Облаштування відкосів біля встановлених м/пластикових вікон та дверей		1 971,15			
Фарбування ігрових майданчиків, малих архітектурних споруд		2 684,30			
Видалення та кронування дерев	40 114,12				
Облаштування санітарної зони в укритті					
Ремонт комп'ютерної техніки, двох принтерів			4 222,00		
Придбання для ремонтних робіт:					
Клей для плитки для облаштування санітарної зони в укритті		853,00			

Ростомір підлоговий з вагами	3 950,00				
Бактерецидний опромінювач	1 500,00				
Вікна,двері м/пл.	76 724,00				
Охорона закладу (тривожна кнопка)	7 777, 78				
Ножі	999,00				
Столик на харчоблок		3 978,00			
Будівельний матеріал			2 795,00		
Придбання... тощо					
Канцелярські товари	833,17	2 945,50	312,00		
Термометр	100,00				
Медикаменти, хлорні таблетки	1 593,00	580,00			
Набір інструменту	1 250,04				
Плита електрична	32 400,00				
Світильники світлодіодні	4 040,82				
Осушувач повітря	5 240,00				
Лампи світлодіодні	1 960,00				
Бойлер	5 400,00				
Холодильник	15 000,00				
Шуруповерт	1 632,66				
Килими	7 580,16				
Кухонна машина	13 333,14				
Фарба для принтера, катриджи	2 800,00				
Обслуговування та перезарядка вогнегасників	1 990,00				
Господарчі (клей, замок, крани, пороги на лінолеум тощо)	2 729,88	240,00			
Миючі, дезінфікуючі засоби	6 647,60	2 960,64			
Вогнегасники	4 295,56				
Пальне для покосу трави	979,82				
Кухонний гарнітур в роздатку групи «Дзвіночок»		8 700,00			
Загалом :	484 049,75	26 459,99	7 329,00		517 838,74

Звітування батьківського комітету про використані кошти (у зв'язку з обмежувальними заходами) висвітлюється на сайті закладу та у вайбер –групі.

Протягом року адміністрацією закладу проводився особистий прийом громадян, за 2-ге півріччя 2023 та 1-ше півріччя 2024 року не зафіксовано звернень громадян.

З метою забезпечення якісного функціонування та розвитку закладу систематично контролюю виконання річного плану. Станом на червень річний план у зв'язку з об'єктивними причинами (воєнний стан, часте припинення роботи закладу на період масованих ракетних атак, блекауту) коректувався помісячно та виконаний в повному обсязі не виконаний розділ співпраці з Первомайською гімназією №5 та зі школою мистецтв, а саме офлайн відвідування вищезазначених закладів.

Протягом року я керувала роботою педагогічної ради. Мною проведено 5 засідання, розглянуто розподіл педагогічного навантаження, затверджувалися локальні документи, курси підвищення кваліфікації педагогів, тощо.

Протягом навчального року мною видано 313 наказів, з них 65 наказ з основної діяльності, 40 з адміністративно-господарчої діяльності, 180 кадрових тривалого зберігання та кадрових тимчасового зберігання, 28 – руху дітей. Близько 96% проєктів наказів готую особисто.

Особлива увага приділяється питанням контролю за виконанням управлінських рішень, що дає свої позитивні результати.

Упродовж навчального року здійснювала контроль за освітнім процесом та адміністративно-господарчою роботою закладу. Так мною відвідано 26 занять, режимних моментів – 11, 8 –вихованих заходи, 48 разів вивчено питання адміністративно-господарчої діяльності. Записи за результатами відвіданих занять та режимних моментів фіксуються у журналі контролю. Питання за результатами оперативного контролю заслуховувалися на виробничих нарадах та нарадах при керівнику.

На виконання стратегічних цілей визначених у Програмі розвитку закладу (затвердженої засіданням педагогічної ради протокол №1 від 02.09.2021), протягом 2023-2024 навчального року виконано:

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. Забезпечити всебічну підготовку учасників освітнього процесу до безпечної та ефективної взаємодії із сучасним медіапростором, формування у них медіакомпетентності засобами залучення до участі у Всеукраїнському експерименті «Стандартизація моделі масового впровадження наскрізної медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику на 2017 – 2022 рр.». Забезпечити розвиток навичок критичного мислення учасників освітнього процесу як базової якості особистості.

Ще з попереднього 2021-2022 навчального року, після участі в експериментальній роботі, створена цілісна система методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності. У рамках співпраці методичної служби з Асоціацією медіапедагогів та психологів Миколаївської області, за рекомендаціями її керівника (викладача МОППО Максима Запорожченка), вихователь –методист КОЗАК Світлана успішно пройшла навчання у фактчекерки, головної редакторки проєктів “НотаЄнота” та “По той бік

путінської брехні”, викладачки НН Інституту журналістики КНУ ім. Т.Шевченка Альони Романюк. Проєкт реалізувався в рамках акселератора проєктів з протидії дезінформації Mediengeist, що імплементується у партнерстві Goethe-Institut в Україні з науково-популярним медіа Куншт. Педагог провела цікаві антифейкові інтелектуальні ігри з педагогічним колективом закладу та зацікавленими педагогами-дошкільниками міста з тем “НотаЄнота” та «Чорнобиль. Радіація». Учасники отримали нагоду повправлятися в розвитку критичного мислення, побачити, як працюють фейки та дезінформація на основі реальних кейсів, навчитися визначати ворожі впливи та протистояти маніпуляціям. Реально обгрунтована нагальна потреба розвитку навичок критичного мислення учасників освітнього процесу як базової компетентності особистості не викликає жодного сумніву.

Ретельно прописана у стратегічному плані реалізація проблемної теми включала ряд заходів. Це і діагностика учасників освітнього процесу з аналізом отриманих результатів, і організація системи методичних заходів, і планування індивідуального маршруту професійного розвитку, і, звичайно, залучення родин до взаємодії.

Однак, реальність внесла свої корективи. Реалізувати жодний із них не було можливості. Періодично, по черзі в режимі двох чергових груп працювали лише 12% педагогів (до кінця лютого 2024 року) в умовах відсутності електроенергії та постійних загроз масованих ракетних атак. На повну потужність нам дали змогу працювати з березня 2024 року. Але ж знову на перше місце постала адаптація дітей до умов дошкільного закладу після дворічної перерви. Тому перевагу надавали фізичному збереженню життя та здоров’я дітей та їх емоційному благополуччю.

Не вдалося реалізувати п.1.1.1 діагностика розвитку навичок критичного мислення педагогів та батьків, п.1.1.2 діяльність медіавсеобучу «МедіаТОР», 1.2.3. колективні перегляди, 1.2.4. організація включення сім’ї в освітній процес. Під час засідання підсумкової педагогічної ради «Аналіз роботи педагогічного колективу у 2023/2024 навчальному році» (№ 7 від 20.06.2024) було прийнято рішення щодо дублюванню заходів Програми розвитку ЗДО №5 “Золота рибка” у 2024-2025 навчальному році.

Операційні цілі виконані на 37 %

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Підвищити освітній рівень батьків дітей з вадами зору та з ООП щодо корекційно-відновлювальної роботи на засадах педагогіки партнерства.

Протягом 2023-2024 навчального року у закладі до 28.02.2024 виховувалося 27 дітей з вадами зору та функціонувала одна інклюзивна група, в якій виховувалася одна дитина з ООП.

Протягом навчального року корекційні педагоги проводили розяснювально - консультативну роботу з батькам вихованців як в очному так і в онлайн форматі, через роботу вайбер-чату, сайту закладу. У 2023-2024 навчальному році діяла команда супроводу дитини з ООП, яка працювала над розробленням ІПР та його реалізацією. До розробки ІПР та його виконання

долучалася мати дитини з ООП. За підсумками заключного засідання команди супроводу дитини з ООП ІПР виконана в повному обсязі. але цілі досягнуті на 60-70%, тобто реалізація програми триває. Під час всіх засідань команди супроводу дитини з ООП була присутня мати дитини, яка вносила свої правки та рекомендації щодо певних завдань. Мати дитини з ООП стала повноцінним учасником освітнього процесу.

Однак, не виконаним залишилися п.4 (о.ц. 2.1.) створення клубів корекційно-відновлювального напрямку для батьків, п.4 (о.ц. 2.2.) створення блогу корекційного педагога,

Операційні цілі виконані на 79 %.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Використовуючи фінансову підтримку державної субвенції, місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування створити сучасний наскрізний корекційно-розвивальний простір

Складений бюджетний запит на ім'я начальника управління освіти від 27.10.2023 № 84/01-10-02. Протягом 2023-2024 навчального року адміністрація закладу тісно співпрацювала з представником засновника управління освіти Первомайської міської ради, батьківською громадськістю щодо поповнення МТБ закладу. Щомісяця інформація щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу висвітлюється на сайті закладу.

Протягом 2023-2024 навчального року за ініціативи батьків вихованців та працівників закладу проводилися благодійні ярмарки, всі кошти, які були залучені під час ярмарок були перераховано на потреби ЗСУ. Тому п.3.1.3. переорієнтовано на потреби ЗСУ в умовах воєнного стану та з метою формування у дітей дошкільного віку національно-патріотичних почуттів та національної приналежності. Протягом 2023-2024 н.р. заклад став учасником проекту де передбачено фінансування як дидактичними матеріалами так і навчанням педагогів. Також було подано заявку на участь у благодійній програмі "Дитячий прихисток" оголошений Райффайзен банком. Не були організовані додаткові освітні послуги у зв'язку з малою місткістю укриття (п.3.2.2).

Операційні цілі виконані на 78%.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4. Створити систему професійного розвитку педагога-початківця на основі наставництва.

У цьому навчальному році методист закладу Світлана Козак зосереджувала увагу на психологічній підтримці учасників освітнього процесу, його організації в умовах укриття: «Мистецтво жити в невизначених умовах», «Освітній процес в умовах війни», «Організація роботи з дітьми в умовах захисних споруд», «Активізуємо творчий потенціал в умовах війни».

Тимчасово призупинилася робота з професійного становлення молодих педагогів. Із них періодично працювала лише Юлія Вечкіна.

Разом з тим не розроблена програма моніторингу, підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження (п.4.1.1.),

відсутній підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів-початківців «Діагностика професійного розвитку молодого педагога в умовах ЗДО» (п.4.2.1.) Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів-початківців. Із за об'єктивних причин не проведений моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів-початківців, (п. 4.1.1.) моніторинг професійного зростання педагога(п. 4.1.2), безпосередня діагностика(п.4.2.2), складання плану наставницької діяльності на навчальний рік (п. 4.3.2), професійна ініціативність «Мистецтво перших кроків» (п.4.3.3.)

Операційні цілі виконані на 66%.

На виконання листа МОНУ від 20.06.2023 № 1/8820-23 “Про організацію безпечного освітнього простору закладі в дошкільній освіті та обладнання укриттів” було створена та затверджена на педагогічній раді протокол № від №1 від 31.08.2023 СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5. Створення безпечного освітнього простору в ЗДО №5 “Золота рибка”. Дана стратегічна ціль виконана протягом 2023-2024 року у повному обсязі на 100%.

Зараз я зупинилася на основних питаннях управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які вимагали певного часу та зусиль для їх вирішення.

Таким чином вважаю, що заклад дошкільної освіти працює сьогодні в режимі розвитку в період дії воєнного стану в Україні.

Однак, поряд з управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Основні з них:

- умови воєнного стану;
- великі тепловтрати приміщень закладу у осінньо-зимовий період;
- потребують капітального ремонту маршові сходи на одному з блоків будівлі;
- не відповідність більшої частини стану подвір'я санітарним вимогам;
- зношеність оргтехніки, що ускладнює організацію освітнього процесу в сучасних умовах
- відсутня автоматична система пожежної сигналізації.

Тому на найближчу перспективу свою діяльність маю спрямувати на вирішення цих проблем.