**Звіт керівника Людмили Маслової про управлінську діяльність**

**у 2022-2023 навчальному році перед громадськістю**

Протягом 2022 - 2023 навчального року управління закладом дошкільної освіти здійснювала відповідно до норм Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану( лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22) ; дотримувалась посадових обов’язків, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу закладу дошкільної освіти. Основну увагу звертала на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства та досягнення очікуваного кінцевого результату.

 Підсумовуючи роботу колективу закладу та аналізуючи власну управлінську діяльність за минулий навчальний рік, зупинюсь на найважливіших, на мою думку, питаннях.

Так на виконання наказу по закладу від 30.08.2021 №29 «Про комплектування груп закладу дітьми та кадрами у 2022-2023 н.р.», у закладі було сформовано 8 вікових груп, 126 вихованців. За результатами роботи міської комісії та оцінки підвального приміщення закладу щодо можливості його використання для укриття населення як простішого укриття ( акт від 23.09.2023)дозволено перебування у будівлі закладу до 50 осіб. Тому з 01.09.2023 заклад працює в режимі двох різновікових груп. Протягом 2022-2023 н.р. дошкільною освітою охоплено 47 дошкільників, із них

- 31 дитина старшого дошкільного віку ( 5 років і старше);

- 13 дошкільників закладу в рамках Міжнародного проєкту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання і розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні»

Пільгових категорій:

 - з вадами зору – 20;

- ВПО – 5 ;

- дітей з багатодітних сімей – 4,

- дітей з малозабезпечених сімей – 2,

На виконання наказу управління освіти Первомайської міської ради від

02.12.2013 року № 495 « Про створення уніфікованої системи електронної

реєстрації дітей дошкільного віку» у закладі успішно діє електронна реєстрація дітей перед вступом до ЗДО №5, якою займаюсь особисто. Це дозволяє своєчасно прогнозувати кількість дітей у групах різного віку, забезпечити дотримання принципів рівності всіх дітей щодо зарахування у заклад, вікових особливостей дітей, запобігти конфліктним ситуаціям.

 Значну увагу приділяю роботі з кадрами: заклад укомплектовано

педагогічними кадрами на 100 % від потреби. Протягом 2022-2023 н.р. 10 ( 41%) педагогічних працівників, перебували на вимушеному простої , інша частина педагогів періодично виходили працювати. За звітний період звільнилася один педагог ( у зв’язку із зміною місяця проживання) та прийнято на роботу один педагог. Значної плинності кадрів за період навчального року не відмічалося, кадровий склад збережено.

 У порівнянні з попереднім навчальним роком якісний склад педагогів (спеціалісти вищої, 1 та П категорій) не змінився, педагогічні звання залишилися на минулорічному рівні – 3 (12%). 7 педагогів (28%) є нефахівцями. Кількість працюючих пенсіонерів у закладі 7 осіб – 28%.

 Моніторинг кваліфікаційного рівня педагогів за останні три роки також

показує позитивну динаміку, у порівнянні з минулим навчальним

роком показники залишаються стабільними.

Значну увагу приділено створенню інформаційно – освітнього середовища, яке забезпечило налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу та їх психолого-педагогічну підтримку. Протягом навчального року мною та методичною службою були створені умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників. Так протягом 2022-2023 н.р. як в умовах закладу так і вдома, пройшли курси підвищення кваліфікації 13 педагогів при МОІППО, та 5 педагогів на інших освтіні ресурсах.

 Керувала роботою атестаційної комісії І рівня. Спільно з директорами закладів дошкільної освіти № 4 та №13 створила для кожного члена комісії належні умови для вивчення педагогічної діяльності педагогів, що атестувалися. Розробила проєкт критеріїв оцінки діяльності педагогів у відповідності до нормативних документів. Атестацію організовано та проведено на належному рівні, з дотриманням усіх термінів та з урахуванням воєнного стану в Україні. Перенесено атестацію одного педагога за особистою заявою.

Якісно та змістовно організовано діяльність методичної служби закладу. Спільно з вихователем – методистом Світланою Козак було вироблено стратегію методичного супроводу закладу та розроблено структуру методичної роботи у закладу в умовах дії воєнного стану в Україні.

Пріорітетними питаннями, над вирішенням яких працював заклад у навчальному році, були:

* збереження фізичного та ментального здоровя учасників освітнього процесу в умовах війни;
* здійснення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти;
* розвиток критичного мислення учасників освітнього процесу як майбутньої базової якості.

Протягом навчального року здійснювався постійний пошук нових форм та методів методичної роботи з метою забезпечення інформаційної підтримки та псиологічного супроводу учасників освітнього процесу.

На виконання ст.. 30 ЗУ «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу продовжилося якісне функціонування сайту закладу. Протягом навчального року особисто здійснювала наповнення контенту, у зв’язку з перебуванням на вимушеному простої адміністратора сайту. Підтримувала та використовувала всі можливі функції сайту, для ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, надавала покликання на освітні ресурси. Постійно оновлювала і наповнювала інформаційне поле сайту , де розміщувалися рекомендації щодо роботи з дітьми на що вказують відгуки батьків. У травні 2023 року відбулося опитування працівників закладу та батьків вихованців щодо діяльності сайту закладу. Результати показали, що 56 респондентів із 61, а це 91,8% постійно або час від часу відвідують сайт закладу, найбільш популярні рубрики серед відвідувачів 44,3% ( 27 респондентів) – інформація про освітній процес, 26, 2 ( 16) – фотозвіти про проведені заходи, 13,1%(8) – консультативні матеріали фахівців, 9,8% (6) – досягнення закладу.

 Вивчення питання результативності засвоєння програмових вимог здійснюється тричі на рік, результати узагальнювались в довідках та у наказах.

 З метою забезпечення внутрішньої системи якості освіти у закладі на педагогічній раді (протокол №1 від 02.09.2021 ) затверджене Положення про ВСЯО, та затверджена орієнтовна циклограма здійснення проведення окремих процедур самооцінювання. На педагогічній раді ( протокол № 1 від 31.08.2022) було прийняте рішення здійснювати самооцінювання за напрямом «Здобувачі освіти». Однак протягом 1 півріччя виявилося неможливим здійснити ефективне самооцінювання даного напряму в умовах діяльності закладу в режимі двох груп. Також у зв’язку з участю закладу у пілотному проєкті ДСЗЯО в Миколаївській області щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти було змінено напрям самооцінювання ( протокол №5 від 09.02.2023) на «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». За результатами самооцінювання встановлений достатній рівень,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога**  | **Критерій**  | **Рівень**  |
| **Управлінські процеси закладу дошкільної освіти** | **Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти** | Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу | достатній |
| Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період | Середній ( вимагає покращення) |
| Критерій 4.1.3. У закладі освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | Середній ( вимагає покращення) |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості дотримання етичних норм | Критерій 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічного комфортного середовища | достатній |
| Критерій 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | достатній |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | Критерій 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педігогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. | достатній |
| Критерій 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | достатній |
| Критерій 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | достатній |
| Вимога 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | Критерій 4.4.1.У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | достатній |
| Критерій 4.4.2. У закладі дошкільної освтіи створені умови для розвитку громадського самоврядування. | Середній ( вимагає покращення) |
|  | Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти. | достатній |
| Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти на належному рівні утримується матеріально-технічна база. | достатній |
| Вимога 4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Критерій 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності + 4.5.2.1.Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її | достатній |
| Критерій 4.5.3. Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | Середній ( потребуєпокращення) |
|  | **Загальний рівень за напрямом** | **достатній**  |

Під час самооцінювання поряд з позитивом виявлені недоліки, які проаналізовані, розроблені відповідні заходи. Які розглянуті та погоджені на педагогічній раді ( протокол №4 від 20.06.2023) та стануть додатком до річного плану на 2023-2024 н.р.

Однією із першочергових турбот для себе, як керівника вважаю забезпечення умов для збереження життя і здоров’я дітей. На виконання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234 за фінансової підтримки управління освіти проведено лабораторні дослідження:

- піску на наявність яєць гельмінтів

- води

Також у процесі внутрішнього контролю звертала увагу на дотримання санітарно – гігієнічних норм, виконанню заходів щодо профілактики захворюваності дітей. Питання результатів контролю, аналізу захворюваності дітей, відвідування дітей дошкільного закладу узагальнені наказом від 11.01.2023 №5 «Про стан захворюваності дітей за 2022 рік», також питання захворюваності було заслухане на виробничій нараді ( протокол №2 від 28.12.2022). Результатом спільної роботи моєї, як керівника, медичної служби, батьківської громадськості стало відсутність інфекційних захворювань. На постійному контролі тримала питання охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців та працівників. Нещасних випадків з вихованцями, що сталися під час освітнього процесу не зафіксовано. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни та виробничого середовища на 2022 рр виконані на 100%.

Здійснювала управління організацією харчування та контроль за ним. Так наказом від 19.08.2022 №19 а/г «Про організацію харчування дітей у закладі у 2022/2023 н.р. та забезпечення системи управління безпечністю харчових продуктів» призначено відповідальних за харчування, створено брокеражну комісію та визначено її функції і порядок дій, визначено завдання та обов’язки медичних сестер, кухарів, комірника. Результати контролю за харчуванням дітей систематично слухались на виробничих нарадах та нарадах при керівнику та узагальнені в наказі від 12.01.2023 № 06 «Про стан організації харчування дітей у 2023 році».

Очолила робочу групу по розробці та впровадженню СУБХП (НАССР).

Щомісяця спільно з медичною сестрою щоденно тримаємо на контролі ціну меню-вимоги.

 На виконання ст.79 Закону України «Про освіту» , завдяки спільній

злагодженій роботі адміністрації закладу, педагогічного колективу та

батьківських комітетів цілеспрямовано здійснюється робота по оновленню та

зміцненню матеріально – технічної бази закладу.

Відповідно до кошторисної документації протягом минулого 2022 календарного року на утримання ЗДО та фінансування захищених статей з місцевого бюджету було виділено 107 479 86,00 грн. ( це заробітня плата, енергоносії, 40 % плата за харчування дітей, та 100% плата за харчування пільгових категорій дітей).

Протягом 2022-2023 н.р. МТБ поповнено на загальну суму 461 620,83 грн. Поступово вирішуються проблемні питання матеріально- технічної бази закладу, що гостро стояли в минулому навчальному році, а саме здійснено :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Сума витрачених коштів і джерела фінансування | Всього |
| бюджет | батьківські | Кошти працівник. | Спонсорсь. |
| **Ремонт :** |  |  |  |  |  |
| Ремонт укриття | 180 205,26 |  |  |  |  |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **Придбання для ремонтних робіт:** |  |  |  |  |  |
| Вікна м/пл. (13) | 199 903,00 |  |  |  |  |
| Охорона закладу |  |  | 900 | 600 |  |
| Грунтовка  | 175, 00  |  |  |  |  |
| Преса |  |  | 7 095, 36 |  |  |
| Будівельний матеріал  | 4 091,10 | 1 658,00 |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |
| **Придбання…тощо** |  |  |  |  |  |
| Канцелярія  | 1 830, 70 | 1 136,70 |  |  |  |
| Ліхтар акумуляторний ( для укриття) 3шт | 2 541 |  |  |  |  |
| Біотуалет (для укриття)  | 5 334, 41 |  |  |  |  |
| Умивальник ( 20 л) 5 шт ( для укриття) | 1 500 |  |  |  |  |
| Раковина 5 шт ( для укриття) | 1 600 |  |  |  |  |
| Рідина для біотуалетів ( для нижнього і верхнього бачка) ( 2л х 4 шт) ( для укриття) | 1 650 |  |  |  |  |
| Медикаменти  | 2 328, 50 |  257,60 |  |  |  |
| Хлорні таблетки | 5600,00 |  |  |  |  |
| Лампи енергозберігаючі 30 шт | 3 554,00 |  |  |  |  |
| Емність для води  | 1000 |  |  |  |  |
| Роутер для укриття  | 900  |  |  |  |  |
| Пожежний щит в укритті  | 9 684  |  |  |  |  |
| Інвентар (відра, лопати, граблі, мітла, щітки, совки) | 2743, 00  |  |  |  |  |
| Обслуговування та перезарядка вогнегасників | 1990 |  | 839, 40 |  |  |
| Вимірювання опору ізоляції  | 1 584 |  |  |  |  |
| Господарчі ( клей, замок, крани, пороги на лінолеум тощо)  |  | 2 194,30 |  |  |  |
| Миючі, дезінфікуючі засоби  | 18246,41 | 5 712,68 |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |
| **Лабораторні дослідження** |  |  |  |  |  |
| Рівня освітленості, мікроклімат  | 288, 14 (укриття) |  |  |  |  |
| Води питної | 269, 34 |  |  |  |  |
| пісок | 508, 93 |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |   |  |  |
| ***Загалом :*** | 447 526,79 |  **10 959,28** |  **2 534,76** | **600, 00** | **461 620,83** |

Звітування батьківського комітету про використані кошти ( у зв’язку з обмежувальними заходами) висвітлюється на сайті закладу та у вайбер –групах.

Протягом року адміністрацією закладу проводився особистий прийом громадян, за 2023 рік не зафіксовано звернень громадян.

З метою забезпечення якісного функціонування та розвитку закладу

систематично контролюю виконання річного плану. Станом на червень річний у зв’язку з об’єктивними причинами (воєнний стан, часте припинення роботи закладу на період масованих ракетних атак, блекауту) коректувався помісячно та виконаний в повному обсязі не виконаний розділ співпраці з Первомайською гімназією №5 та зі школою митецтв, а саме офлайн відвідування вищезазначених закладів.

Протягом року я керувала роботою педагогічної ради. Мною проведено 5 засідання, розглянуто розподіл педагогічного навантаження, затверджувалися локальні документи, курси підвищення кваліфікації педагогів, тощо.

 Протягом навчального року мною видано 237 наказів, з них 51 наказ з основної діяльності, 35 з адміністративно-господарчої діяльності, 141 кадрових тривалого зберігання та кадрових тимчасового зберігання, 10 – руху дітей. Близько 96% проєктів наказів готую особисто.

 Особлива увага приділяється питанням контролю за виконанням управлінських рішень, що дає свої позитивні результати.

 Упродовж навчального року здійснювала контроль за освітнім процесом та адміністративно-господарчою роботою закладу. Так мною відвідано 26 занять, режимних моментів – 11, 8 –вихованих заходи, 48 разів вивчено питання адміністративно-господарчої діяльності. Записи за результатами відвіданих занять та режимних моментів фіксуються у журналі контролю. Питання за результатами оперативного контролю заслуховувалися на виробничих нарадах та нарадах при керівнику.

На виконання стратегічних цілей визначених у Програмі розвитку закладу ( затвердженої засіданням педагогічної ради протокол №1 від 02.09.2021), протягом 20222-2023 навчального року виконано:

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.** **Забезпечити всебічну підготовку учасників освітнього процесу до безпечної та ефективної взаємодії із сучасним медіапростором, формування у них медіакомпетентності** **засобами залучення до участі у Всеукраїнському експерименті «Стандартизація моделі масового впровадження наскрізної медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику на 2017 – 2022 рр.».Забезпечити розвиток навичок критичного мислення учасників освітнього процесу як базової якості особистості.**

Ще з попереднього 2021-2022 навчального року, після участі в експериментальній роботі, створена цілісна система методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності. У рамка співпраці методичної служби з Асоціацією медіапедагогів та психологів Миколаївської області, за рекомендаціями її керівника (викладача МОІППО Максима Запорожченка), вихователь –методист КОЗАК Світлана успішно пройшла навчання у фактчекерки, головної редакторки проєктів “НотаЄнота” та “По той бік путінської брехні”, викладачки НН Інституту журналістики КНУ ім. Т.Шевченка Альони Романюк. Проєкт реалізувався в рамках акселератора проєктів з протидії дезінформації Mediengeist, що імплементується у партнерстві Goethe-Institut в Україні з науково-популярним медіа Куншт. Педагог провела цікаві антифейкові інтелектуальні ігри з педагогічним колективом закладу та зацікавленими педагогами-дошкільниками міста з тем “НотаЄнота” та «Чорнобиль. Радіація». Учасники отримали нагоду повправлятися в розвитку критичного мислення, побачити, як працюють фейки та дезінформація на основі реальних кейсів, навчитися визначати ворожі впливи та протистояти маніпуляціям. Однак враховуючи обєктивні причини, не вдалося реалізувати п.1.1.1діагностика розвитку навичок критичного мислення педагогів та батьків, п.1.1.2 діяльність медіавсеобучу «МедіаТОР», 1.2.3. колективні перегляди, 1.2.4. організація включення сімї в освітній процес.

Операційні цілі виконані на 83%

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Підвищити освітній рівень батьків дітей з вадами зору та з ООП щодо корекційно-відновлювальної роботи на засадах педагогіки партнерства.**

Дана стратегічна ціль не виконувалася із за відсутності дітей з ООП.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.** **Використовуючи фінансову підтримку державної субвенції, місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування створити сучасний наскрізний корекційно-розвивальний простір**

Складений бюджетний запит на ім’я начальника управління освіти від 20.10.2022 № 68/01-10-02. Протягом 2022-2023 навчального року адміністрація закладу тісно співпрацювала з представником засновника управлінням освіти Первомайської міської ради, батьківською громадськістю щодо поповнення МТБ закладу. Щомісяця інформація щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу висвітлюється на сайті закладу.

Однак у зв’язку з карантинними обмеженнями не запрошувалися представники депутатського корпусу на ярмарок ( п. 3.1.3). Протягом 2022-2023 н.р. не проводилися гранди та проєкти в яких би заклад міг би взяти участь ( п.3.1.4, 3.1.5, 3.2.3.). Не були організовані додаткові освітні послуги у зв’язку з відсутністю фахівців ( п.3.2.2).

Операційні цілі виконані на 55%.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4. Створити систему професійного розвитку педагога-початківця на основі наставництва.**

У цьому навчальному році методист закладу Світлана Козак зосереджувала увагу на психологічній підтримці учасників освітнього процесу, його організації в умовах укриття: «Мистецтво жити в невизначених умовах», «Освітній процес в умовах війни», «Організація роботи з дітьми в умовах захисних споруд», «Активізуємо творчий потенціал в умовах війни».

Тимчасово призупинилася робота з професійного становлення молодих педагогів. Із них періодично працювала лише Юлія Вєчкіна.

Разом з тим не розроблена програма моніторингу, підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження ( п.4.1.1.), відсутній підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів-початківців «Діагностика професійного розвитку молодого педагога в умовах ЗДО» ( п.4.2.1.) Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів-початківців. Із за обєктивних причин не проведений моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів-початківців, ( п. 4.1.1.) моніторинг професійного зростання педагога( п. 4.1.2), безпосередня діагностика( п.4.2.2), складання індивідуальної програми розвитку педагога-початківця(п.4.2.5.), складання плану наставницької діяльності на навчальний рік (п. 4.3.2), професійна ініціативність «Мистецтво перших кроків» (п.4.3.3.)

Операційні цілі виконані на 62%.

Зараз я зупинилася на основних питаннях управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які вимагали певного часу та зусиль для їх вирішення.

Таким чином вважаю, що заклад дошкільної освіти працює сьогодні в режимі розвитку в період дії воєнного стану в Україні.

 Однак, поряд з управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Основні з них:

- умови воєнного стану;

-карантинні заходи спричинили перерви в освітньому процесі

- - великі тепловтрати приміщень закладу у осінньо-зимовий період;

- потребують капітального ремонту маршові сходи на одному з блоків будівлі;

- не відповідність більшої частини стану подвір’я санітарним вимогам;

- зношеність оргтехніки, що ускладнює організацію освітнього процесу в

сучасних умовах

- відсутня автоматична система пожежної сигналізації.

 Тому на найближчу перспективу свою діяльність маю спрямувати на

вирішення цих проблем.