

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА - САДОК КОМБІНОВАНОГО ТИПУ) № 5 «ЗОЛОТА РИБКА»
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 6
від 25.04.2024

**Положення
про психологічний кабінет закладу дошкільної освіти
(ясел-садка комбінованого типу) №5 «Золота рибка»**

1. Загальні положення

1.1. Психологічний кабінет закладу дошкільної освіти (ясла-садок комбінованого типу) №5 «Золота рибка» (далі – ЗДО №5 «Золота рибка») - це спеціально обладнане приміщення для здійснення професійної діяльності практичного психолога.

1.2. В кабінеті забезпечується своєчасне і систематичне вивчення психофізичного, соціального розвитку дітей, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей. Кабінет діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку і саморозвитку дітей, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань ЗДО №5 «Золота рибка».

1.3. Робота в психологічному кабінеті здійснюється відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 03.05.1999 р. N 127 ([z0922-99](#)) (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 30.12.1999 р. за N 922/4215), із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2001 р. N 439 ([z0570-01](#)) (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 09.07.2001 р. за N 570/5761), у тісному взаємозв'язку з іншими навчальними кабінетами, з використанням технічних засобів, методичного, довідкового та роздаткового матеріалу.

1.4. ЗДО №5 «Золота рибка» забезпечує організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування психологічного кабінету. Приміщення, обладнання, майно кабінету утримується ЗДО №5 «Золота рибка» на безстроковому користуванні.

1.5. У психологічному кабінеті можуть надаватися користувачам додаткові платні послуги згідно з законодавством України.

1.6. Дане Положення є обов'язковим для ЗДО №5 «Золота рибка» і визначає загальні вимоги до розташування, обладнання, оформлення психологічного кабінету та ведення документації.

1.7. Діяльність у психологічному кабінеті регламентується законами України, іншими законодавчими актами, нормативно-правовими документами психологічної служби системи освіти України, затвердженими в установленому порядку навчальними програмами і планами, а також цим Положенням.

2. Призначення психологічного кабінету та вимоги до його оформлення

Психологічний кабінет має два приміщення: робочий кабінет практичного психолога та навчальний психологічний кабінет.

2.1. Робочий кабінет практичного психолога призначений для проведення індивідуальної психодіагностичної, корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи; індивідуальної консультативної роботи з дітьми, педагогічними працівниками,

батьками, а також для підготовки до занять, тренінгів, виступів; обробки результатів психологічних обстежень та оформлення висновків і рекомендацій.

Робочий кабінет розташований в зручному для відвідувачів місці. На входних дверях закріплюється табличка "Практичний психолог" на видному місці - графік роботи, затверджений директором ЗДО №5 «Золота рибка».

Під робочий кабінет відведена кімната площею не менше 12 кв. м.

2.2. Навчальний психологічний кабінет призначений для проведення занять з дітьми; групової діагностичної, розвивальної та психокорекційної роботи з дітьми, психологічної просвіти педагогічних працівників, батьків; систематичного підвищення рівня психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.

Навчальний психологічний кабінет розташований поруч з робочим кабінетом практичного психолога.

2.3. Оформлення психологічного кабінету відповідає рекомендованим санітарно-гігієнічним, технічним нормам (освітленості, температури, вологості, швидкості руху повітря) та естетичним вимогам.

Психологічний кабінет розташовується в приміщенні з достатнім природним та штучним освітленням, звуковою ізоляцією, необхідною кількістю розеток. Кімнати забезпечують психотерапевтичний ефект. Підвищенню комфортності сприяють кімнатні рослини, акваріуми, зображення природи тощо.

Для кращого розсіювання та відбиття світла стеля пофарбована у білий колір.

Приміщення з вікнами, орієнтованими на північ, північний захід та північний схід, тому стіни в кабінеті оформлені в кольори теплої гами: жовтуватий, пісковий.

Підлога має темніший колір, ніж стіни.

Приміщення оформлене з урахуванням вимог сучасного дизайну та психофізіологічного ефекту кольорів.

3. Матеріально-технічне оснащення

3.1. Робочий кабінет практичного психолога укомплектований:

меблями: письмовий та журнальний стіл, стільці, 2-3 крісла, шафи секційні для зберігання книг, навчально-методичних матеріалів, довідково-інформаційної документації, архіву тощо;

сейфом для зберігання обліково-статистичної документації та документації для службового використання.

килимками для підлоги та пилососом для їх чищення;

оргтехнікою: комп'ютером, диктофоном, аудіовідеотехнікою, діагностичними засобами, кольорово-освітлювальною системою, освіжувачем та іонізатором повітря, засобами зв'язку тощо;

канцелярськими приладдями: папером (білим та кольоровим) форматом А4, блокнотом А3, фліп-чартом, маркерами, фломастерами, матеріалами для творчих занять (клей, пластилін, фарби, іграшки, ляльки та ін.) тощо.

3.2. Обладнання навчального психологічного кабінету. Робочі місця дітей і практичного психолога обладнані відповідно до вимог наукової організації праці, ергономіки, з дотриманням правил техніки безпеки. Вони обладнані з урахуванням специфіки діяльності кабінету; психодіагностика, консультування, корекція, просвіта та профілактика учасників освітнього процесу. Робочі місця дітей - столи, які зручно переміщувати по кабінету. З шаф найбільш зручними є секції, що мають пересувні полиці і напівполиці;

Навчальний психологічний кабінет багатoproфiльного використання може обладнуватись і іншим устаткуванням, виходячи із специфіки діяльності та функціонального призначення.

3.3. Психологічний кабінет оснащений навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, затверджених навчальних програм, фахових періодичних видань («Психолог дошкілля» та ін.), тестових методик, бланків, допоміжних матеріалів.

3.4. Облік товарно-матеріальних цінностей психологічного кабінету ЗДО №5 «Золота рибка» здійснюється в установленому порядку.

4. Матеріали та документація кабінету

Матеріали та документація психологічного кабінету розділяється за категоріями:

1. Нормативно-правова.
2. Навчально-методична.
3. Довідково-інформаційна.
4. Обліково-статистична.
5. Для службового використання.

4.1. До нормативно-правових документів належать: закони України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази, розпорядження. Положення Міністерства освіти і науки України, управлінь (відділів) освіти і науки місцевих державних адміністрацій щодо діяльності психологічної служби системи освіти України.

4.2. До навчально-методичних матеріалів належать: підручники, навчально-методичні посібники, збірники методичних рекомендацій, навчальні програми (плани), фахові періодичні видання тощо.

4.3. До довідково-інформаційних матеріалів належать: матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, нарад, тематичні проспекти (буклети), доповіді, виступи на педрадах, навчально-тематичні плани роботи тощо.

4.4. До обліково-статистичних документів належать: плани роботи практичного психолога на рік, форми статистичної звітності встановленого зразка тощо.

4.5. До матеріалів для службового використання належать: індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування, журнали індивідуальних консультацій, тексти (ключі) тестових методик, опитувальники, анкети, бланки відповідей тощо.

Доступ до обліково-статистичних документів та документів для службового використання регулюється відповідно до законодавства.

Розроблено практичним психологом Інною БОГУЛЬСЬКОЮ

Погоджено:

Голова ПК _____

Наталія ЗАСТАВНЮК